

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 1 декабря 2015 г. N 12/3694

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР", РУКОВОДИТЕЛЕМ ОТРАСЛЕВОГО  
(ФУНКЦИОНАЛЬНОГО), ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ  
МО ГО "СЫКТЫВКАР", ОБЛАДАЮЩЕГО ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,  
РУКОВОДИТЕЛЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО  
"СЫКТЫВКАР" О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 08.11.2018 N 11/2950, от 22.05.2020 N 5/1177, от 20.06.2022 N 6/1804)

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим администрации МО ГО "Сыктывкар" (за исключением главы МО ГО "Сыктывкар" - руководителя администрации), руководителем отраслевого (функционального), территориального органа администрации МО ГО "Сыктывкар", руководителем администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.  
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.11.2018 N 11/2950)

2. Начальнику управления муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции обеспечить доведение настоящего постановления до муниципальных служащих администрации МО ГО "Сыктывкар", руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", руководителя администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар".  
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.05.2020 N 5/1177)

3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", обладающих правами юридического лица, разработать и утвердить порядок уведомления муниципальными служащими соответствующего органа администрации МО ГО "Сыктывкар" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в двухнедельный срок со дня принятия настоящего постановления.

4. Рекомендовать иным органам местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар" разработать и утвердить положения об организации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в двухнедельный срок со дня принятия настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Сергееву И.А.  
(п. 6 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.05.2020 N 5/1177)

Глава администрации  
А.САМОДЕЛКИН

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО  
"СЫКТЫВКАР", РУКОВОДИТЕЛЕМ ОТРАСЛЕВОГО (ФУНКЦИОНАЛЬНОГО),  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР",  
ОБЛАДАЮЩЕГО ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, РУКОВОДИТЕЛЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО "СЫКТЫВКАР"  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 08.11.2018 N 11/2950, от 22.05.2020 N 5/1177, от 20.06.2022 N 6/1804)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 273-ФЗ принят 25.12.2008, а не 28.12.2008.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет правила подачи муниципальным служащим администрации МО ГО "Сыктывкар" (за исключением главы МО ГО "Сыктывкар" - руководителя администрации), руководителем отраслевого (функционального), территориального органа администрации МО ГО "Сыктывкар", обладающего правами юридического лица, руководителем администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" (далее по тексту - муниципальный служащий) указанного уведомления, порядок регистрации уведомлений и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с поступившим уведомлением.  
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.11.2018 N 11/2950)

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные Федеральным законом "О противодействии коррупции".

3. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об это известно.

4. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателя) с отметкой об уведомлении непосредственного начальника (заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующего деятельность соответствующего органа) в письменном виде по установленной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем когда

муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности.  
(п. 4 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.05.2020 N 5/1177)

5. При невозможности муниципальным служащим сообщить о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения данной причины.

(п. 5 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.05.2020 N 5/1177)

6. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО "Сыктывкар" осуществляет прием и регистрацию уведомления.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.11.2018 N 11/2950, от 22.05.2020 N 5/1177)

8. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в журнале, по его требованию.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Журнал хранится в Управлении муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО "Сыктывкар" в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. После истечения указанного срока журнал уничтожается с составлением соответствующего акта.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.05.2020 N 5/1177)

9. Уведомление рассматривается Управлением муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО "Сыктывкар", который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.11.2018 N 11/2950, от 22.05.2020 N 5/1177)

10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО "Сыктывкар" имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО ГО "Сыктывкар" и урегулированию конфликта интересов (далее - председатель Комиссии). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.11.2018 N 11/2950, от 22.05.2020 N 5/1177, от 20.06.2022 N 6/1804)

11. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих администрации МО ГО "Сыктывкар" и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(п. 11 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.11.2018 N 11/2950)

Приложение N 1  
к Порядку  
уведомления  
муниципальным служащим  
администрации МО ГО "Сыктывкар",  
руководителем отраслевого  
(функционального),  
территориального органа  
администрации МО ГО "Сыктывкар",  
обладающего правами  
юридического лица,  
руководителем администрации  
Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 08.11.2018 N 11/2950)

(Ф.И.О., должность представителя)

нанимателя)

от

(должность муниципального служащего,  
наименование отраслевого  
(функционального) или территориального  
органа, иного органа  
местного самоуправления, Ф.И.О.)

(проживающего по адресу)

телефон (рабочий, мобильный)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
служебных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 частью 1 статьи 12 Федерального закона  
от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",  
частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции" настоящим уведомляю о возникновении конфликта  
интересов или о возможности его возникновения, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая  
или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на  
надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных  
(служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность непосредственного  
начальника, заместителя руководителя  
администрации МО ГО "Сыктывкар",  
курирующего деятельность  
соответствующего органа)

(дата)

(подпись)

<\*> Данная форма уведомления носит рекомендательный характер. Вы можете  
использовать иную форму, либо, в случае отсутствия доступа к информационным  
системам, уведомить представителя нанимателя в произвольной форме.

Приложение N 2  
к Порядку  
уведомления  
муниципальным служащим  
администрации МО ГО "Сыктывкар",  
руководителем отраслевого  
(функционального),  
территориального органа  
администрации МО ГО "Сыктывкар",  
обладающего правами

